

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Долговская средняя общеобразовательная школа»  
Каргапольского района Курганской области**

**РАССМОТРЕНО:**

Протокол педагогического  
совета школы № 1  
от 29.08.2019 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы:

\_\_\_\_\_ А.Л.Симоновский  
Приказ № 89 от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Положение регламентирует порядок перевода обучающихся в следующий класс и отчисление обучающихся из Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Долговская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение)
- 1.2. Положение разработано на принципах общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации
- 1.3. Перевод обучающихся в следующий класс, отчисления обучающихся из образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015.

**2. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения и приказа директора.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) не более двух раз. Первый раз в сентябре следующего года. Для проведения промежуточной аттестации второй раз (октябрь) Учреждением создается комиссия. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам

(п.8 ст.58 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Сроки ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора Учреждения.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставленными на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст.58. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.7. Согласно ч.5 ст.66 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании заявления – приложение 1);

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения справку об обучении установленного образца.

Директору МКОУ «Долговская СОШ»  
Симоновскому А.Л.

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
и адрес электронной  
почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, обучающ \_\_\_\_\_ класса

в связи с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(переводом или переездом)

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)