

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Долговская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете
Протокол №13
от «08» июля 2024 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Долговская СОШ»
_____ А.Л. Симоновский
Приказ №95 от «08» июля 2024 г.

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Долговская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила являются нормативно правовым актом, регулирующим порядок приёма обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долговская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Долговская СОШ»).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2021 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Распоряжением Администрации Каргапольского района Курганской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования Каргапольского района».

2. Общие требования к приему

- 2.1. Обучение и воспитание в МКОУ «Долговская СОШ» ведется на русском языке.
- 2.2. В МКОУ «Долговская СОШ» принимаются дети, проживающие на территории школы, закреплённой Распоряжением Администрации Каргапольского района Курганской области (при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 (в редакции от 17.05.2021 г.). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства или другим документом, подтверждающим его проживание на закреплённой за МКОУ «Долговская СОШ» территории.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организации за конкретными территориями на своем информационном стенде и официальном сайте в течении 10 календарных дней с момента его издания

2.3. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными в школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость 25 человек.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Долговская СОШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.7. Прием на обучение в МКОУ «Долговская СОШ» проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (части 1 ст. 55) представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. При приёме в МКОУ «Долговская СОШ» поступающий и его родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;

- Уставом МКОУ «Долговская СОШ»;
 - Основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Долговская СОШ»;
 - Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и поступающего с вышеперечисленными документами в п.2.9. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. На официальном сайте МКОУ «Долговская СОШ» размещаются следующие документы:
- Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долговская средняя общеобразовательная школа»;
 - список документов, указанных в п.3.4. настоящего Порядка приема;
 - образец заявления при приеме в школу;
 - информация о наличии свободных мест для поступления в 1-й класс, (данная информация размещается не позднее 10 дней с момента издания Распоряжения Администрации Каргапольского района «О закреплении территории за Муниципальными казенными образовательными учреждениями Каргапольского района»);
 - информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3. Порядок приёма

- 3.1. Прием закрепленных лиц в МКОУ «Долговская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2. Прием граждан в МКОУ «Долговская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчества (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчества (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МКОУ «Долговская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Долговской СОШ», образовательными программами и Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Форма заявления размещается на официальном сайте МКОУ «Долговская СОШ» и информационном стенде (Приложение №1).

3.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью

подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.4. настоящих Правил, подаются одним из способов:

- в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МКОУ «Долговская СОШ».

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение №2), заверенная подписью секретаря МКОУ «Долговская СОШ», содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (копий документов).

- 3.9. МКОУ «Долговская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.10. Зачисление в МКОУ «Долговская СОШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Долговская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием граждан в 1 класс

- 4.1. В первый класс, для получения начального общего образования, принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «Долговская СОШ» вправе разрешить прием детей в МКОУ «Долговская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.
- 4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.2. настоящих Правил начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 4.3. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные со 2 по 8 абзацы п. 3.4. настоящих Правил. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил.
- 4.4. Зачисление в первый класс МКОУ «Долговская СОШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс МКОУ «Долговская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все представленные копии документов.

5. Прием граждан в 10 класс

- 5.1. В 10 класс МКОУ «Долговская СОШ» принимаются граждане по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего.
- 5.2. Прием заявлений на обучение по программам среднего общего образования начинается с 10 июля.
- 5.3. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные со 2 по 9 абзацы п. 3.4. настоящих Правил.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 5.4. На каждого обучающегося, зачисленного в десятый класс МКОУ «Долговская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все представленные копии документов. Аттестаты об основном общем образовании, выданные в установленном порядке, хранятся в сейфе директора ОУ.

Регистрационный номер № _____ от «___» _____ 20__ г.
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.
«О зачислении в ОУ»

Директору МКОУ «Долговская СОШ»
Симоновскому Андрею Леонидовичу
родителей (законных представителей)
поступающего (ненужное зачеркнуть)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающ ___ по адресу: _____

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) _____

номер телефона, адрес электронной почты
(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО)

_____,
(дата рождения)

Проживающего по адресу: _____
в _____ класс МКОУ «Долговская СОШ»

ФИО матери (законного представителя) _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

адрес проживания _____

ФИО отца (законного представителя) _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

адрес проживания _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий в соответствии с заключением ПМПК от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Родители (законные представители) ребенка или поступающий ознакомлены с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Ознакомлен (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Долговская средняя общеобразовательная школа»

РАСПИСКА

в получении документов (копий документов)

Выдана

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что «__» _____ 20__ г. для зачисления в МКОУ «Долговская СОШ» _____, «__» _____ Г.,

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)

были предъявлены следующие документы (копии документов):

№п/п	Наименование документа	Кол-во экз.

Регистрационный номер №__ от «__» ____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Секретарь _____ О.А. Долженкова