

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Долговская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол №3  
от «04» декабря 2023 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Долговская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.Л. Симоновский  
Приказ №184 от «04» декабря 2023 г.

**Правила приема обучающихся  
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Долговская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила являются нормативно правовым актом, регулирующим порядок приёма обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долговская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Долговская СОШ»).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2021 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. №458 «ОБ утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Распоряжением Администрации Каргапольского района Курганской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования Каргапольского района».

**2. Общие требования к приему**

- 2.1. Обучение и воспитание в МКОУ «Долговская СОШ» ведется на русском языке.
- 2.2. В МКОУ «Долговская СОШ» принимаются дети, проживающие на территории школы, закрепленной Распоряжением Администрации Каргапольского района Курганской области (при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 (в редакции от 17.05.2021 г.). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства или другим документом, подтверждающим его проживание на закрепленной за МКОУ «Долговская СОШ» территории.
- Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организации за конкретными территориями на своем

информационном стенде и официальном сайте в течении 10 календарных дней с момента его издания

- 2.3. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными в школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость 25 человек.
- 2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям:
  - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Долговская СОШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 2.7. Прием на обучение в МКОУ «Долговская СОШ» проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (части 1 ст. 55) представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. При приеме в МКОУ «Долговская СОШ» поступающий и его родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - свидетельством о государственной аккредитации;
  - Уставом МКОУ «Долговская СОШ»;
  - Основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Долговская СОШ»;
  - Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и поступающего с вышеперечисленными документами в п.2.9. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. На официальном сайте МКОУ «Долговская СОШ» размещаются следующие документы:

- Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долговская средняя общеобразовательная школа»;
- список документов, указанных в п.3.4. настоящего Порядка приема;
- образец заявления при приеме в школу;
- информация о наличии свободных мест для поступления в 1-й класс, (данная информация размещается не позднее 10 дней с момента издания Распоряжения Администрации Каргапольского района «О закреплении территории за Муниципальными казенными образовательными учреждениями Каргапольского района»);
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

### 3. Порядок приёма

3.1. Прием закрепленных лиц в МКОУ «Долговская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Прием граждан в МКОУ «Долговская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчества (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчества (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МКОУ «Долговская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Долговской СОШ», образовательными программами и Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Форма заявления размещается на официальном сайте МКОУ «Долговская СОШ» и информационном стенде (Приложение №1).

3.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.4. настоящих Правил, подаются одним из способов:
- в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированной с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в МКОУ «Долговская СОШ».
- 3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык
- 3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.
- 3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение №2), заверенная подписью секретаря МКОУ «Долговская СОШ», содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (копий документов).
- 3.9. МКОУ «Долговская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.10. Зачисление в МКОУ «Долговская СОШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Долговская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### 4. Прием граждан в 1 класс

- 4.1. В первый класс, для получения начального общего образования, принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «Долговская СОШ» вправе разрешить прием детей в МКОУ «Долговская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.
- 4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.2. настоящих Правил начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 4.3. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные со 2 по 8 абзацы п. 3.4. настоящих Правил.  
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил.
- 4.4. Зачисление в первый класс МКОУ «Долговская СОШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс МКОУ «Долговская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все представленные копии документов.

#### 5. Прием граждан в 10 класс

- 5.1. В 10 класс МКОУ «Долговская СОШ» принимаются граждане по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего.
- 5.2. Прием заявлений на обучение по программам среднего общего образования начинается с 10 июля.
- 5.3. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные со 2 по 9 абзацы п. 3.4. настоящих Правил.  
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 5.4. На каждого обучающегося, зачисленного в десятый класс МКОУ «Долговская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все представленные копии документов. Аттестаты об основном общем образовании, выданные в установленном порядке, хранятся в сейфе директора ОУ.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 «О зачислении в ОУ»

Директору МКОУ «Долговская СОШ»  
 Симоновскому Андрею Леонидовичу  
 родителей (законных представителей)  
 поступающего (ненужное зачеркнуть)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 проживающ \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 номер телефона, адрес электронной почты  
 (при наличии) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Долговская СОШ»

ФИО матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

ФИО отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий в соответствии с заключением ПМПК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка или поступающий ознакомлены с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Долговская средняя общеобразовательная школа»

РАСПИСКА  
в получении документов (копий документов)

Выдана

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления в МКОУ «Долговская СОШ» \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения ребенка)

были предъявлены следующие документы (копии документов):

№п/п	Наименование документа	Кол-во экз.

Регистрационный номер №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь \_\_\_\_\_ О.А. Долженкова