

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034545000841 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.11.2020 за  
ГРН 2204500166210



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8

Владелец: Просеков Игорь Валерьевич

ИФНС России по г. Кургану

Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отдела образования  
Администрации Каргапольского района

Администрации Каргапольского района (И.С.Охоба)

от 16.11.2020 г. № 268

# УСТАВ

Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Долговская средняя  
общеобразовательная школа»

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долговская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) находится в ведении муниципального образования Каргапольский район Курганской области.
- 1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Каргапольского района от 1 ноября 1999 года № 468.
- В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Каргапольского района, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее - Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долговская средняя общеобразовательная школа».  
Сокращенное название: МКОУ «Долговская СОШ»
- 1.5. Организационно-правовая форма - казенное учреждение.  
Тип общеобразовательной организации - общеобразовательная организация.
- 1.6. Место нахождения Учреждения  
Юридический адрес:  
641905 Курганская область Каргапольский район село Долговское улица Школьная 4  
Фактический адрес:  
641905 Курганская область Каргапольский район село Долговское улица Школьная 4  
641905 Курганская область Каргапольский район село Долговское улица Победы 99
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также организация отдыха детей в каникулярное время.
- 1.8. В школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, вне школы в форме семейного образования и самообразования.
- 1.9. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Каргапольского района. Уполномоченным органом по осуществлению прав собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каргапольского района.
- 1.10. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
641905 Курганская область Каргапольский район село Долговское улица Школьная 4,  
641905 Курганская область Каргапольский район село Долговское улица Победы 99
- 1.11. Учреждение филиалов не имеет.



1.12. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

## ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Виды деятельности учреждения:

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания обучающихся;
- медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается органами здравоохранения;
- организация подвоза обучающихся;
- консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната;
- деятельность по охране здоровья обучающихся;

2.3.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения являются:

- организация работы групп продленного дня.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с Положением. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Каргапольского района.

2.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу дошкольного общего образования;
- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания, выборе учебно-методического



обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.11.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.11.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2012г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);



- заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения (кроме правил внутреннего трудового распорядка);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических работников и обслуживающего персонала;
- осуществляет комплектование классов;
- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения, и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.1.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

3.1.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.1.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. В Учреждении действуют следующие органы коллегиального управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей).
- Совет обучающихся.

3.2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2.2. В состав общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.2.3. Основными функциями общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением цели, в интересах которых оно было создано.

3.2.4. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее одной четвертой членов общего собрания.

3.2.5. Общее собрание избирает открытым голосованием простым большинством голосов на 1 (один) учебный год председателя и секретаря, которые выполняет свои



обязанности по организации работы собрания на общественных началах. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения. Протоколы общего собрания подписывает председатель и секретарь.

3.2.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, которые передаются директору Учреждения для утверждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами;
- контроль за работой школьного пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- готовит предложения директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.2.7. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.3.1. Порядок формирования педагогического совета:

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

3.3.2. Срок полномочий педагогического совета:

- педагогический совет действует бессрочно;
- педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти;
- педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения и общего собрания учреждения.

3.3.3. Структура педагогического совета и порядок его работы:

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета. Протокол заседания педагогического совета подписывают председатель и секретарь;
- заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.



3.3.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов:
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений:
  - о переводе обучающихся из класса в класс;
  - о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - о сроках ликвидации академической задолженности обучающихся;
  - о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся;
  - о выдаче соответствующих документов об образовании;
  - о награждении обучающихся;
  - о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
  - вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
  - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.3.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;
- отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения, создается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом.

3.4.1. Состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения избирается сроком на 1 (один) год из числа членов родительских комитетов ученических классов (количество зависит от классов комплектов).

Состав Совета родителей (законных представителей) утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября ежегодно.

Родительские комитеты создаются в каждом ученическом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

3.4.2. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) избирают



председателя. Председатель Совета родителей (законных представителей) работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей).

3.4.3. На заседании Совета родителей (законных представителей) могут присутствовать директор Учреждения, педагогические работники ОУ.

3.4.4. Компетенция Совета родителей (законных представителей) Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности родительских комитетов ученических классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией качества питания обучающихся;
- оказание помощи администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей).

3.4.5. Совет родителей (законных представителей) собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

3.4.6. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей (законных представителей).

3.4.7. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей).

3.5. В учреждении созданы на добровольной основе по инициативе обучающихся органы ученического самоуправления: Совет учащихся.

3.5.1. Компетенция Совета учащихся:

- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся, организует внешкольную и внеклассную работу;
- обсуждает и утверждает планы подготовки важнейших мероприятий;
- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении.

3.5.2. Совет учащихся избирает из своего состава председателя, который распределяет обязанности и поручения среди членов Совета учащихся.

3.5.3. Совет учащихся работает по плану и собирается не реже одного раза в четверть.

3.5.4. Решения Совета учащихся обязательны для всех классных коллективов.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом.



3.8. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы. Решения педагогического совета фиксируются в протоколе.

3.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения Совета родителей (законных представителей), Совета учащихся.

3.11. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.12. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совете родителей (законных представителей) и Совете учащихся, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения.

3.13. Совет родителей (законных представителей), Совет учащихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.14. В случае, если Совет родителей (законных представителей), Совет учащихся, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.13. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

3.15. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей), Совета учащихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет учреждения, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей), Советом учащихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.16. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.17. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

3.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



#### 4.1. Имущество учреждения:

4.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- производить списание муниципального имущества в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения:

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каргапольского района на основании бюджетной сметы, которую утверждает Отдел образования Администрации Каргапольского района.

4.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Каргапольского района по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

4.2.3. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Каргапольского района по договору с учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, в том числе финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Каргапольского района.

4.2.8. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.



## ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Каргапольского района.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Учредителем. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.



Проштуровано,  
проинтереровано  
и опегато  
11 (одинадцать)  
местов



Директор школы:

*А.А. Симоновский*